



hem och trädgårds
MÄSSAN
6 - 8 april 2018

UTSTÄLLARINFORMATION



Mässans öppettider

Fredag 6/4 kl 12.00 - 18.00

Lördag 7/4 och söndag 8/4 kl 10.00 - 17.00



In- och utflytt

Inflyttning sker torsdag 5/4 kl 07.00 - 22.00 samt fredag 6/4 kl 07.00 - 12.00

Via port D på Åhagas högra sida.

OBS! Endast enklare material får flyttas in under fredagen.

Utflyttning söndag 8/4 kl 17.30 - 20.00 samt måndag 9/4 kl 07.00 - 13.00



Gods

Under byggnation och demontering sker in och utlastning på höger sida av Åhaga, port D.
Godsmottagning fr o m onsdag 4/4 kl 07.00 - 16.00

Gods adresseras till: Hem & Trädgårdsmässan

Utställande företag / Kontaktperson

Åhaga Port D

Lillåvägen 4, SE-504 33 Borås

Utställaren svarar själv för bokning av transport samt fraktsedlar och adressering av gods efter mässans slut. Gods avhämtas senast måndag 9/4 före kl 14.00



Monterutrustning

Monterutrustning såsom el, möbler, spotlight m m beställs hos Åhagas monterservice.

Beställning görs via Åhagas webbportal: <http://monterservice.ahaga.se/#/fairs>

Deadline 1 april 2018!



Mässritning

Ritning över mässan med utställare finns att hämta på Internet, närmare mässdatumet - www.hemotradgard.se



Monterväggar

Väggarna består av en 22 mm tjock vitmålad spånskiva (2,5 m hög). Väggarna är endast monteravskiljande och får inte belastas med vikt mer än 5kg. För utförligare information, se:

Regler och riktlinjer vid evenemang på Åhaga.

http://www.ahaga.se/media/1580/regler-och-riktlinjer-ahaga-2017_rev_20170608.pdf

Det är tillåtet att på väggarna använda mindre spik och skruv men dessa skall monteras bort av respektive utställare efter mässans slut. Borttagande av kvarvarande spik, skruv etc. efterdebiteras till respektive utställare. OBS! Fästkuddar o övrig tejp är INTE tillåten!



Avfall

Container för brännbart avfall finns på höger sida om Åhaga bortom port D (mot Maxi). Mindre avfallskärl finns i anslutning till godsintaget, port D. Övrigt avfall (såsom metall, el och farligt avfall) ber vi utställare själva ta med sig härifrån. Debitering sker för ej medtaget skräp och montermaterial.



Barn

Mässan är en byggarbetsplats och därmed får barn under 16 år inte vistas i lokalen under byggtid samt under in- och utflyttning.



Brandföreskrifter

Rökförbud och förbud mot öppen eld gäller i våra hallar. Gasol ska behandlas på ett säkert och betryggande sätt i enlighet med gällande bestämmelser enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, se www.msb.se. OBS! Allt dekorationsmaterial i montern måste vara brandbeständigt. Vi har automatiskt brandlarm i våra mässhallar vilket innebär att våra rökdetektorer är mycket känsliga. Utryckning orsakad av utställare debiteras. Alla brandposter och nödutgångar måste lämnas fria!



Försäkring

Utställarna rekommenderas att teckna egen försäkring för produkter och egen inredning.



Internet

Trådlös Internetaccess finns på Åhaga utan avgift.



Livsmedel

Det åligger utställaren att ha giltigt tillstånd för livsmedelshantering. Kraven på utrustning och inredning varierar beroende på hur avancerad hanteringen är men företag som redan är registrerat för livsmedelshantering bör ha beviset med sig. Övriga utställare som ska ha någon form av livsmedelshantering bör kontakta Miljökontoret i Borås 033-35 30 00 för att få tillstånd. Ingen rök eller os får vara så kraftig att den utlöser brandlarmet. Rökdetektorerna är mycket känsliga! Då Åhaga står för serveringstillståndet är det inte tillåtet att medföra alkohol in i lokalerna.



Restaurang

Åhaga Restaurang, som har fullständiga rättigheter, erbjuder mat- och caféutbud under mässans öppettider. Fika, mackor, något lite lättare m m samt Dagens rätt. Visa utställarbrickan så går du före i kön. Utställare på Hem & Trädgårdsmässan har tillgång till utställarloungen.



Städning

För er som vill ha städat i montern finns möjlighet att beställa det via: Asa.bruun@dammrattan.se.



Pelare

Kontrollera på ritningen om din monter innehåller pelare. De är markerade i grönt på ritningen. Mått: enkel pelare 31 x 20 cm, dubbel pelare 31 x 60 cm.



Uppsättning av material

Lokalen är k-märkt. Det är förbjudet att sätt upp material/affischer på annat än monterväggarna. Skulle detta ändå ske betalas ev. skador av resp. utställare.



Utställarparkering samt in/utlastning av gods

Vi önskar att så många utställare som möjligt parkerar sina fordon på vänster sida om Åhaga så att besökarna i första hand kan parkera på höger sida. Under byggnation och demontering sker in och utlastning i första hand på höger sida av Åhaga, port D.



Kontakt

	Namn	Tel nr
Projektledare för mässan	Calle Karlsson	0704 - 96 09 11
Kontaktperson	Caroline Alth	0703 - 14 47 95
Evenemangsservice Åhaga		033 - 13 15 11
Mässansvarig Åhaga	Mats-Ola Tranell	0807 - 75 31 29
Driftschef Åhaga	Nicklas Frenneson	0706 - 45 20 57



Fribiljetter:

Dela gärna ut fribiljetter till dina kunder, leverantörer, bekanta m.fl. Meddela oss via mail hur många du behöver. hanna@markstencenter.se



Profilmaterial/Trycksaker

Vill du ha hjälp att ta fram material till mässan är du välkommen att kontakta någon av våra samarbetspartners.

Profilmaterial:

Topline Profil AB, Lars Johansson, 033-20 59 01, 0708-88 99 84, lars@topline.se
www.topline.se

Trycksaker:

Etcetera Offset AB, Marie Nyström, 033-44 24 80, marie@etcweb.se
www.etcweb.se

Tips för utställare

1. LÅT MÅLET STYRA!

Lägg tid på att formulera mätbara mål och låt målen sedan vägleda dig i alla fortsatta beslut.

2. ENGAGERA ALLA PÅ DITT FÖRETAG!

Se till att alla på ditt företag vet att ni ställer ut och varför.

3. BERÄTTA VARFÖR DU STÄLLER UT!

Bjud in dem du vill träffa på mässan och motivera varför du vill träffa just dem och vilken nytta de har av att träffa er.

4. HA ROLIGT!

Låt mässdeltagandet bli en rolig och inspirerande händelse för alla som skall medverka.

5. BYGG EN MONTER OCH INTE ETT MONSTER!

Montern skall hjälpa er att nå era mål – varken mer eller mindre.

6. STÅ INTE I MONTERN UTAN ARBETA!

Att arbeta i en monter är de tuffaste, men också de mest givande, arbetsdagarna på hela året.

7. DU HAR INITIATIVET!

Utbilda din monterpersonal i hur man arbetar aktivt i en monter och når de resultat som du önskar.

8. HÅLL DINA LÖFTEN!

Lova inte mer än vad ni kan hålla. Det är i uppföljningen som resultaten formas.

9. HUR KAN VI BLI BÄTTRE?

Utvärdera resultatet men också vad som kan göras bättre till nästa gång. Var inte rädd för att förändra.

10. DRA LÄRDOM AV HISTORIEN!

Börja varje mässdeltagande med att tänka tillbaka på erfarenheterna från förra gången.



FAKTA OM FAIRLINK:

Sedan 25 år tillbaka arbetar vi med de flesta av Sveriges största mässor och arrangörer. Genom vårt arbete har vi lärt oss vad mässbesökare vill ha och hur utställarna bör agera för att få ut mesta möjliga effekt av ett deltagande.

Idag utbildar vi utställare i hela Sverige och berättar om våra erfarenheter och ger handfasta råd för hur företagen kan öka sitt ROI.

För att ytterligare hjälpa utställarna erbjuder vi också flera olika utvärderingstjänster. På det sättet kan vi hjälpa utställarna att fullborda mässtriangeln, det vill säga att både utbilda inför ett deltagande – mäta effekterna av deltagandet – dra slutsatser inför nästa mässdeltagande.

Fairlink är ett dotterbolag till Nordiska Undersökningsgruppen AB.

MER INFORMATION ELLER KONTAKT:

www.fairlink.se

HÄMTA INSPIRATION:

På vår hemsida kan du både beställa inspirationsböcker och följa oss på Instagram (fairlinksverige). På Instagram lägger vi upp foton som visat bra exempel från utställare på olika mässor.